

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی بابل

دانشکده پرستاری و مامایی

شیوه نامه ی انتخاب و دفاع از

پایان نامه های

دانشکده پرستاری و مامایی

کارشناسی ارشد

LOG BOOK

دفترچه ثبت مهارت های پژوهشی / پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

تأیید مدیر گروه:

مقدمه:

دانشجوی گرامی

هدف از تدوین Log Book پژوهشی / پایان نامه، ثبت فعالیت های پژوهشی و پایان نامه دانشجوی تحصیلات تکمیلی در طول دوره تحصیل وی می باشد که با ثبت به موقع فعالیت های مختلف خود در طی این دوره تحصیل و تأیید آن توسط اساتید راهنما و مشاور مربوطه به شما کمک می کند بدینوسیله فعالیت های پژوهشی / پایان نامه خود را به طور مستند بررسی، تجزیه و تحلیل و بازنگری نمائید و در نهایت بر اساس اطلاعات این لاگ بوک و بررسی آن است مجوز دفاع از پایان نامه را دریافت می کنید. همچنین، مستندات این کتابچه راهنمای ارزنده ای برای اساتید مربوطه جهت پایش پیشرفت مهارت های پژوهشی / پایان نامه مورد نیاز دانشجو و پی بردن به نقائص کار و رفع آن خواهد بود.

قوانین

- هر دانشجو باید اطلاعات مربوط به فعالیت های پژوهشی و پایان نامه خود را در قالب لاگ بوک از ابتدای دوره جمع آوری نموده و خود شخصا تکمیل نمایند.
- هر دانشجو موظف است کلیه اطلاعات ثبت شده در لاگ بوک را به تفکیک به تایید اساتید راهنمای و مشاور پایان نامه ی خود برساند.
- گروه آموزشی می تواند در هر زمان که تشخیص دهد لاگ بوک را جهت بررسی و یا نسخه برداری در اختیار داشته باشد و صلاحیت تایید صحت مندرجات لاگ بوک دانشجویان در اختیار سلسله مراتب آموزشی گروه مربوطه می باشد.

- در پایان هر ترم تحصیلی لاگ بوک مربوطه توسط استاد راهنمای دانشجو و مدیر گروه یا معاون آموزشی گروه مورد بررسی قرار می گیرد و نتیجه ارزشیابی لاگ بوک همه ی دانشجویان در جلسه شورای آموزشی گروه مورد بحث قرار می گیرد و نتیجه آن از طریق استاد راهنمای پایان نامه دانشجو به وی بازخورد داده می شود.

- مندرجات لاگ بوک برای اهدافی غیر از اهداف پیش بینی شده در سرفصل دروس ارائه شده توسط وزارت بهداشت قابل استناد نمی باشد.

فعالیت های پژوهشی که دانشجو بایستی در این دوره تحصیلی انجام دهد:

- شرکت در جلسات دفاع یا پیش دفاع پایان نامه (حداقل دو دفاع شرکت کرده باشد)
- گزارش شرکت در کارگاه های آموزشی / پژوهشی (مانند مرور نظام مند، مقاله نویسی، و غیره end not پیشرفته و روش های نوین تحقیق و)
- شرکت در کنفرانس ها و همایش های مرتبط با رشته با یا بدون ارائه مقاله یا پوستر تحت نظارت استاد راهنما
- چاپ مقالات علمی مستخرج از پایان نامه یا فعالیت های پژوهشی دیگر دانشجو تحت نظارت استاد راهنما در مجلات علمی
- گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور
- تکمیل فرم گزارش پیشرفت پایان نامه موجود در لاگ بوک در پایان هرترم بعد از تصویب پایان نامه و ارسال فرم به مدیر گروه
- دانشجو موظف است حداقل ۵ امتیاز از این لاگ بوک را کسب کند تا مجوز دفاع صادر گردد.
- تذکر: ذکر نام همه اساتید راهنما و مشاور در همه مقالات منتج از پایان نامه الزامی است. و ذکر نام استاد راهنما در مقاله منتج از فعالیت پژوهشی مصوب دوران تحصیلی دانشجویی الزامی است.

حداقل ۲ مورد گزارش شرکت در جلسات پیش دفاع و دفاع پایان نامه های گروه

ردیف	تاریخ	نوع جلسه	عنوان پایان نامه	نام دانشجوی مربوطه	تایید و امضای استاد راهنما (اول)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

تذکر: ثبت هریک از موارد ۱ امتیاز برای دفاع پایان نامه دارد.

حداقل ۲ مورد گزارش شرکت در کارگاه های آموزشی / پژوهشی

ردیف	تاریخ برگزاری	عنوان کارگاه	برگزار کننده کارگاه	مدت زمان کارگاه (ساعت)	تایید و امضای استاد راهنما (اول)
۱					
۲					
۳					
۴					

تذکر: ثبت هریک از موارد ۱ امتیاز برای دفاع پایان نامه دارد.

گواهی شرکت در کارگاه ضمیمه شود.

حداقل ۱ مورد شرکت در کنفرانس ها و همایش های مرتبط با رشته با یا بدون ارائه مقاله یا پوستر
تحت نظارت استاد راهنما

ردیف	تاریخ برگزاری	عنوان مقاله	نام کنفرانس	محل کنفرانس	نحوه شرکت	تایید و امضای استاد راهنما (اول)
۱						
۲						
۳						

تذکر: ثبت هریک از موارد ۱ امتیاز برای دفاع پایان نامه دارد.

ارائه مقاله یا پوستر در کنفرانس های مرتبط با رشته با ذکر وابستگی دانشگاه علوم پزشکی بابل، دانشکده پرستاری و مامایی در این جدول ثبت نماید.

گزارش چاپ مقالات علمی مستخرج از پایان نامه یا فعالیت های پژوهشی دیگر دانشجو در
مجلات علمی

ردیف	تاریخ چاپ یا پذیرش مقاله	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله	تایید و امضای استاد راهنما (اول)
۱					
۲					
۳					
۴					

تذکر: ثبت هریک از موارد ۱ امتیاز برای دفاع پایان نامه دارد.

ذکر نام همه ی اساتید راهنما و مشاور در همه مقالات منتج از پایان نامه الزامی است. و ذکر نام استاد راهنما در مقاله منتج از فعالیت پژوهشی مصوب دوران تحصیلی دانشجویی الزامی است.

سایر فعالیت های پژوهشی شامل شرکت فعال در برگزاری کنفرانس ها، کارگاه ها، ژورنال کلاب ها و بینار ها و

ردیف	تاریخ	نوع فعالیت	موضوع	ارزبایی			
				ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱							
۲							
۳							
۴							

تذکر: ثبت هریک از موارد ۱ امتیاز برای دفاع پایان نامه دارد.

گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نام استاد	تایید و امضای استاد راهنما (اول)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

					۷
					۸
					۹
					۱۰
					۱۱
					۱۲
					۱۳
					۱۴
					۱۵
					۱۶
					۱۷
					۱۸

					۱۹
					۲۰
					۲۱
					۲۲
					۲۳

همه ی جلسات اعم از حضوری، مشاوره های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار یا دریافت می نمایید را در جدول فوق وارد نمائید.

فرم گزارش پیشرفت پایان نامه

تاریخ:.....

- پس از ثبت پایان نامه، دانشجو موظف است گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را طبق برنامه زمانی اعلام شده در قالب این فرم درج در لاگ بوک همراه با یک فرم جدا به استاد راهنما ارائه دهد.
- ارائه گزارش در پرونده دانشجو بایگانی می شود .

۱- مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی شماره دانشجویی سال ورود
 رشته شماره ثبت پایان
 نامه تاریخ ثبت پایان نامه.....

۲- مشخصات استاد راهنما (اول)

نام و نام خانوادگی

۳- گزارش پیشرفت پایان نامه

عنوان پایان نامه:

.....

.....

خلاصه ای از فعالیت های انجام شده:

مشکلات حین انجام کار و ارائه پیشنهادات:

۴- ارزیابی استاد راهنما (اول)

ضعیف (۲)	متوسط (۵)	خوب (۸)	عالی (۱۰)	معیار های ارزش
				اجرای پایان نامه مطابق جدول زمانی پیش بینی شده
				عمل به توصیه ها و پیشنهادات اساتید راهنما و مشاور
				حضور مستمر دانشجو جهت انجام تحقیقات
				امتیاز نهایی

۵- نظرات تکمیلی استاد راهنما (اول)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما (اول):

تاریخ و امضاء

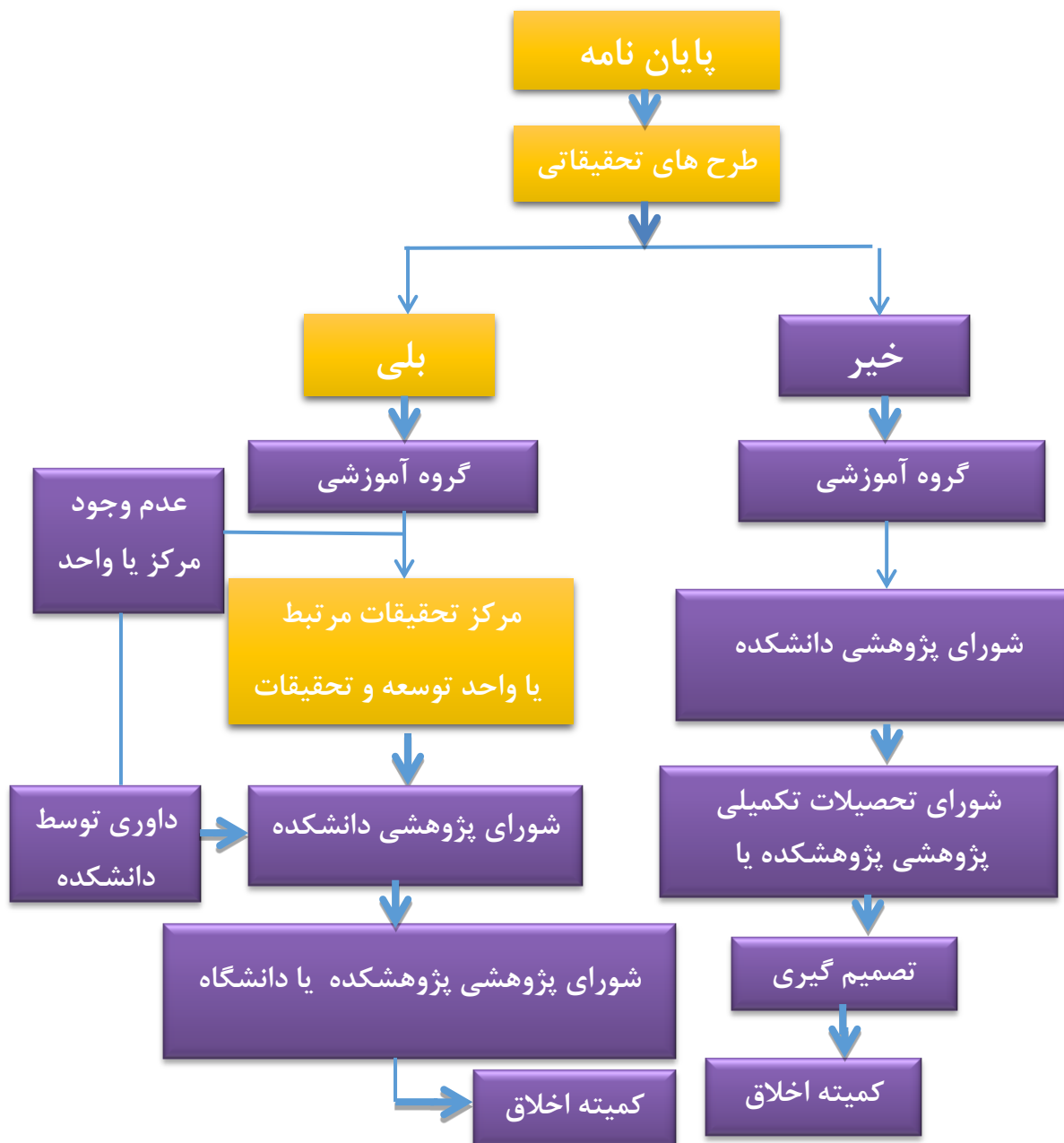
نام و نام خانوادگی مدیر گروه :

تاریخ و امضاء

جداول کسب امتیازات پژوهشی دانشجویان در دوران تحصیل

ردیف	نوع فعالیت	امتیاز	تایید کننده
۱	شرکت در جلسات دفاع و پیش دفاع پایان نامه		
۲	گزارش شرکت در کارگاه های آموزشی / پژوهشی (مانند مرور نظام مند، مقاله نویسی، و غیره end not پیشرفته و روش های نوین تحقیق و		
۳	شرکت در کنفرانس ها و همایش های مرتبط با رشته با یا بدون ارائه مقاله یا پوستر تحت نظارت استاد راهنما		
۴	چاپ مقالات علمی مستخرج از پایان نامه یا فعالیت های پژوهشی دیگر دانشجویان تحت نظارت استاد راهنما در مجلات علمی		
۵	سایر فعالیت های پژوهشی		
جمع امتیاز			

مراحل تصویب پروپوزال درمقاطع تحصیلات تکمیلی در دانشکده پرستاری و مامایی



آیین نامه نحوه بررسی و دفاع از پایان نامه های مقاطع کارشناسی ارشد

ماده ۱: مراحل تصویب پایان نامه:

- دانشجوی کارشناسی ارشد می بایست بعد از گذراندن نیمسال اول و تا قبل از شروع نیمسال سوم

تحصیلی

پروپوزال پایان نامه خود را به تصویب شورای گروه دانشکده برساند.

مراحل تصویب پایان نامه به ترتیب ذیل است:

- ۱) انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو با هماهنگی مدیر گروه با معاونت پژوهشی دانشکده
- ۲) ارایه عنوان پایان نامه توسط استاد راهنما بصورت مکتوب و امضا شده، همراه با مستندات شامل حداقل ۳ چکیده مرتبط با موضوع پایان نامه به مدیر گروه آموزشی جهت تصویب
- ۳) اخذ فرم خام پروپوزال از سایت دانشکده پرستاری و مامایی، امور پایان نامه ها و تکمیل پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو با همکاری استاد راهنما و ارسال به استاد راهنما و ثبت در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی و ارسال همراه با فرم پرسشنامه، فرم رضایت آگاهانه توسط استاد راهنما
- ۴ - انتخاب دو تا سه نفر استاد داور پروپوزال توسط مدیر گروه و ثبت داور در سایت توسط کارشناس گروه
- ۶ - انجام روند داوری از طریق سایت ظرف حداکثر دو هفته
- ۷- طرح در جلسه شورای گروه و با حضور استاد راهنما و استاد داور در فاصله حداکثر یک هفته بعد از ثبت جواب داوری در سایت

۸- تصویب پروپوزال پایان نامه در گروه (کسب اکثریت آراء موافق ضروری است).

۹- ارجاع پروپوزال پایان نامه مصوب گروه به شورای پژوهشی دانشکده همراه با نامه تایید تصویب پایان نامه توسط مدیر گروه

۱۰- بررسی کلیات و دفاع پروپوزال توسط دانشجو با حضور اساتید راهنما و تصویب پروپوزال پایان نامه در

شورای پژوهشی دانشکده حداکثر طی دو هفته

۱۱- ارسال تاییدیه تصویب پایان نامه شورای پژوهشی از طریق سایت به شورای پژوهشی پژوهشکده یا دانشگاه حداکثر طی یک هفته

۱۲- تصویب نهایی شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر طی دو هفته

۱۳- بررسی و تایید نهایی در کمیته اخلاق دانشگاه حداکثر طی دو هفته

۱۴- اعلام مجوز شروع به کار پژوهشی بعد از تصویب کمیته اخلاق در پژوهش

ماده ۲: وظایف دانشجو:

۱- انتخاب و کسب نظر موافق استاد راهنما

۲- تکمیل فرم های مربوط به انتخاب پایان نامه

۳- پیگیری روند تصویب پروپوزال پایان نامه طبق ماده ۱

۴- آغاز فعالیت اجرایی در خصوص موضوع پایان نامه پس از تصویب کمیته اخلاق دانشگاه

۵- فعالیت مداوم در خصوص موضوع پایان نامه با نظارت استاد (اساتید) راهنما و مشاور (مشاوران)، در

صورت تمایل دانشجو به اخذ طرح تحقیقاتی دیگر در مدت زمان کار با پایان نامه، بایستی موافقت استاد

راهنمای اول تحصیلی را کسب نماید.

۶- تکمیل لاگ بوک پژوهشی/ پایان نامه و ارائه گزارش های دوره ای پیشرفت کار به استاد راهنما و

مدیرگروه

۷- نگارش پایان نامه تحت نظارت استاد (اساتید) راهنما و مشاور (مشاوران)

۸- پیگیری و انجام مراحل دفاع از پایان نامه

۹- تحویل نسخ نهایی پایان نامه مجلد به واحد های مربوطه طبق دستورالعمل های مصوب

ماده ۳: شرایط و وظایف استاد راهنما و استاد مشاور:

۳-۱) استاد راهنما:

۱- استادراهنمای اصلی بایستی از میان اعضای هیات علمی هر دانشکده با حداقل مرتبه استادیاری انتخاب

شود.

۲- انتخاب استاد (اساتید) راهنما در مقطع کارشناسی ارشد باستناد درخواست کتبی دانشجو و موافقت استاد و گروه آموزشی مربوطه (در صورت داشتن سهمیه برای راهنمایی طبق مقررات) خواهد بود.

3- در شرایط خاص انتخاب مریبان با سابقه، بعنوان استاد راهنما طبق آیین نامه های مربوطه با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.

۴ - انتخاب استاد راهنمای مشترک از بین اعضای هیات علمی سایر دانشکده ها یا گروه ها در شرایط خاص با تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، ممکن می باشد.

۵ - انتخاب استاد راهنمای مشترک از دانشگاه های دیگر بصورت موردی و با ذکر دلایل توجیهی کافی با تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، امکان پذیر می باشد.

۲-۳) وظایف استاد راهنما

۱- مسئولیت اصلی مراحل مختلف اجرای پایان نامه و صحت علمی مطالب آن

۲- راهنمایی دانشجو در کلیه مراحل طراحی، اجرا، تدوین و دفاع از پایان نامه

۳- پیشنهاد استاد یا اساتید مشاور در صورت لزوم

۴- انجام مکاتبات لازم در مراحل مختلف انجام پایان نامه

۵- نظارت بر روند اجرای صحیح پایان نامه

۶- مطالعه، تصحیح و تایید پیش نویس و پایان نامه کامل

۷- پیشنهاد داوران جلسه دفاع به گروه آموزشی

۸- شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه

۳-۳) شرایط استاد مشاور:

۱- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، تعیین می گردد.

۲- استاد مشاور می تواند از بین اعضای هیات علمی دانشگاه یا سایر دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی باشد.

۳- در شرایط ویژه به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده استاد مشاور می تواند از بین محققین و صاحب نظران با تجربه انتخاب شود.

۴ - هر پایان نامه کارشناسی ارشد می تواند یک استاد مشاور داشته باشد و انتخاب بیش از یک استاد مشاور با ذکر دلایل توجیهی کافی و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، امکان پذیر است.

۴-۳) وظایف استاد مشاور:

۱- همکاری با دانشجو و استاد راهنما

۲- شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه در صورت امکان.

ماده ۴: اجرای پایان نامه:

۱- شروع اجرای پایان نامه، فقط پس از تصویب توسط کمیته اخلاق دانشگاه مجاز می باشد.

۲- پس از تایید پروپوزال پایان نامه، اعتبار پژوهشی آن با تشخیص استاد راهنما و با رعایت قوانین و مقررات جاری دانشگاه هزینه می شود.

۳- دانشجو موظف است بطور منظم تا پایان تحقیق هر ۶ ماه یک بار گزارش پیشرفت کار را زیر نظر استاد راهنما تهیه و پس از تایید مدیر گروه آموزشی به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده، ارائه نماید.

۴ - دانشجو موظف است در صورت تشخیص شورای گروه، در پایان هر سه ماه، نتایج تحقیق خود را با حضور استاد راهنمای اصلی، به صورت شفاهی در گروه ارائه نماید. ارزیابی گزارش شفاهی را اعضای گروه انجام می دهند و نتیجه آن را مدیر گروه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه می نماید.

ماده ۵: نگارش پایان نامه:

۱. نگارش پایان نامه کامل، باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین نسخه راهنمای نگارش مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه باشد

ماده ۶: دفاع از پایان نامه:

۱- دانشجو باید پس از تایید کتبی صحت و کیفیت علمی پایان نامه توسط استاد/اساتید راهنما، برای انجام مراحل اجرایی دفاع به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه نماید.

۲- دفاع از پایان نامه باید حداقل شش ماه پس از تصویب پروپوزال پایان نامه و اخذ کد اخلاق باشد.

۳- دفاع از پایان نامه باید حداکثر در محدوده زمانی مجاز آموزشی دانشجو انجام شود.

۴ - دانشجو باید حداقل پانزده روز قبل از تاریخ دفاع، فرم های مربوطه و نسخه نهایی پایان نامه را به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

۵ - واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده باید حداکثر ظرف دو روز کاری، نسخه های پایان نامه را به اعضای هیات داوران ارسال نماید.

۶ - در صورت تایید پایان نامه توسط داوران، موضوع به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام و هماهنگی جلسه دفاع انجام خواهد شد.

۷- در صورت عدم تایید توسط داوران، پایان نامه به استاد راهنما عودت داده خواهد شد تا پس از اصلاح، مجدداً

مورد بررسی قرار گیرد. بدیهی است تنها در صورت تایید، توسط داوران، دانشجو اجازه دفاع خواهد داشت.

۸- در صورتی که استاد راهنما، نظر داور را نپذیرد، مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده پایان نامه را برای داور دیگری می فرستد و نظر این داور ملاک تصمیم گیری خواهد بود.

۹- دانشجو موظف است حداقل سه روز قبل از دفاع، فرم اعلام برگزاری جلسه ی دفاع را با هماهنگی روابط عمومی دانشکده، در محل های در نظر گرفته شده، نصب یا پیوست نماید.

ماده ۷: ترکیب اعضای هیات داوران

۱- ترکیب اعضاء هیات داوران به صورت ذیل می باشد:

-نماینده تحصیلات تکمیلی (رئیس جلسه)

-استاد راهنما (یا اساتید راهنما در موارد خاص)

-استاد یا اساتید مشاور (در صورت وجود)

-دو نفر داور از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان یا محققان داخل یا خارج دانشگاه به پیشنهاد مدیر

گروه و تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند داور یا داوران دیگری را غیر از افراد

پیشنهادی مدیر گروه انتخاب نماید.

۳- جلسه ی دفاع با حضور حداقل ۴ نفر از اعضای هیات داوران شامل استاد راهنما، دو نفر داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت پیدا می کند.

۴- در پایان جلسه دفاع، هیات داوران در حضور نماینده ی تحصیلات تکمیلی به طور محرمانه فرم های مربوطه را تکمیل و به وی تحویل می دهند. نمره نهایی پایان نامه، میانگین نمرات اعضای هیات داوران است که با تاکید بر درجه به شرح ذیل سطح بندی و توسط نماینده تحصیلات تکمیلی اعلام می شود.

۲۰- ۱۸/۵ قبول با درجه عالی

قبول با درجه بسیار خوب

قبول با درجه خوب

قابل قبول

کمتر از ۱۴ مردود

۵- شرط دفاع از پایان نامه تحقیقاتی، ارائه مقاله مستخرج از پایان نامه و سابمیت پیش نویس آن در سایت علمی پژوهشی و تایید مقاله توسط هیات داوران است. در این صورت نمره دانشجو از حداکثر نمره ۱۸ محاسبه خواهد بود.

۵- در صورت چاپ یا اخذ پذیرش مقاله ای مستخرج از پایان نامه توسط دانشجو در مجلات معتبر علمی پژوهشی، به ترتیب زیر نمره به وی تعلق می گیرد. این نمره توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده به میانگین نمره کسب شده دانشجو در جلسه دفاع، اضافه خواهد شد.
ردیف نوع مجله نمره

- نمایه در اسکوپوس، پابمد و آی اس آی ۲ نمره

- در سایر مجلات علمی پژوهشی ۰/۷۵ نمره

- سخنرانی در کنگره علمی پژوهشی معتبر ۰/۵ نمره

- پوستر در کنگره علمی پژوهشی معتبر ۰/۲۵ نمره جمع (حداکثر ۰/۵)

۶ - تا قبل از اعلام فراغت از تحصیل توسط دانشکده، دانشجو می تواند پذیرش مقاله مستخرج از پایان نامه را پس از تایید مدیر گروه، به تایید مدیر تحصیلات تکمیلی برساند و در این صورت نمره مربوطه را اخذ خواهد کرد.

۷- مدیر تحصیلات تکمیلی نمره نهایی پایان نامه را با تاکید بر درجه سطح بندی، اصلاح و اعلام می نماید.
ماده ۸: فرآیند پس از دفاع از پایان نامه:

بند ۱ - نماینده ی تحصیلات تکمیلی باید کلیه ی مدارک مربوط به دفاع را حداکثر تا دو روز کاری بعد از برگزاری جلسه دفاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

بند ۲ - در صورتی که پایان نامه مورد قبول هیات داوران قرار نگیرد، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر زمان مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را تکمیل و حداکثر یک بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند ، از آن دفاع کند.

تبصره ۱ : هر گونه تمدید زمان مجاز طبق شیوه نامه های حوزه آموزشی دانشگاه و با رعایت مقررات و قوانین جاری دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۲ : در صورت نیاز به اصلاحات در پایان نامه، دانشجو موظف است طی یک ماه اصلاحات پایان نامه را انجام دهد ،

در غیراینصورت مطابق مقررات آموزشی دانشگاه با وی برخورد می شود.

تبصره ۳ : کلیه اصلاحات باید پس از تایید استاد راهنما، به تایید یکی از داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی برسد.

ماده ۹: تحویل نسخه ی نهایی پایان نامه و تسویه حساب:

نگارش و تحویل نسخه نهایی پایان نامه، تسویه حساب پژوهشی و ارائه رسید مقاله ی مستخرج از پایان نامه، طبق آخرین شیوه نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه صورت می گیرد.

ماده ۱۰: نحوه توزیع پایان نامه های تحقیقاتی تحصیلات تکمیلی:

بمنظور استفاده بهینه از ظرفیت اساتید، توزیع پایان نامه های تحقیقاتی تحصیلات تکمیلی بشرح ذیل می باشد:

بند ۱- در صورتی که دانشجویان پذیرفته شده تحصیلات تکمیلی در هر دوره (ورودی) کمتر از تعداد هیات علمی گروه آموزشی باشند، به ترتیب زمان مراجعه دانشجو، هر عضو هیات علمی راهنمایی یک دانشجو را به عهده می گیرد و اساتیدی که در دوره جاری راهنمایی پایان نامه ای را بعهده نگرفته اند، در دوره بعد، از اولویت راهنمایی پایان نامه برخوردار هستند. منظور از راهنمایی پایان نامه بعنوان استاد راهنمای اول است و قبول مسئولیت بعنوان استاد راهنمای دوم (به شرط رعایت سقف پایان نامه هر استاد) یا مشاور، منعی نخواهد داشت.

بند ۲- در صورتی که دانشجویان پذیرفته شده تحصیلات تکمیلی هر دوره (ورودی) بیش از تعداد هیات علمی گروه آموزشی باشند، به ترتیب زمان مراجعه دانشجو، هر عضو هیات علمی راهنمایی حداقل یک دانشجو را به عهده می گیرد و سایر دانشجویان به ترتیب مراجعه در دوره جاری و دوره های بعد، توزیع می شوند.

بند ۳- در هر زمان حداکثر اختلاف امتیاز راهنمایی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی بین اساتید، نباید بیش از ۴ باشد.

بند ۴- میزان امتیاز هدایت پایان نامه های دانشجویی به شرح جدول ذیل می باشد:

نوع پایان نامه امتیاز بعنوان استاد راهنما

دکترای پزشکی عمومی ۲

دکترای دندانپزشکی ۲

دکترای داروسازی ۳

کارشناسی ارشد ۴

تخصص بالینی ۳

فوق تخصص بالینی ۶

دکترای تخصصی ۱۲ (Ph.D)

تبصره ۱- در صورت تصویب نیاز به راهنمایی استاد راهنمای دوم، امتیاز به نسبت مساوی بین اساتید راهنما توزیع می شود.

ماده ۱۱ : موارد خاص:

در موارد خاص و مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده اند، موضوع از طرف دانشکده مربوطه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع و تصمیم این شورا قابل اجرا می باشد.

، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخاین آئین نامه در ۱۱ ماده در شورای پژوهشی دانشگاه به تاریخ تصویب رسیده و از نیمسال دوم سال تحصیلی و شورای آموزشی دانشگاه به

تاریخ

ابلاغ و لازم الاجرا است.

مراحل تصویب پروپوزال در مقاطع تحصیلات تکمیلی در دانشکده پرستاری و مامایی

به عنوان پایان نامه و طرح تحقیقاتی

- (۱) انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو
 - (۲) اخذ فرم انتخاب پروپوزال پایان نامه و فرم خام پروپوزال از سایت دانشکده پرستاری و مامایی امور پایان نامه ها و فرم انتخاب پایان نامه و تهیه پروپوزال، فرم پرسشنامه، فرم رضایت آگاهانه با همکاری و نظارت استاد راهنما و ارسال الکترونیک پروپوزال توسط استاد راهنما به گروه مربوطه
 - (۳) داوری طرح توسط اعضای گروه مربوطه و تصویب آن در گروه آموزشی و ارسال الکترونیکی به شورای پژوهشی توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان ها یا مراکز تحقیقاتی دانشگاه
 - (۴) تصویب پروپوزال در مراکز توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان ها یا مراکز تحقیقاتی دانشگاه و ارسال الکترونیکی به شورای پژوهشی دانشکده
 - (۶) تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده
- طرح پروپوزال در جلسه شورای پژوهشی مربوطه که در این جلسه سه حالت ممکن است رخ دهد:
- الف: تصویب پروپوزال
- ب: درخواست انجام اصلاحات
- ج: رد طرح
- *در صورت تصویب طرح، پروپوزال به شورای پژوهشی دانشگاه یا شورای پژوهشی پژوهشکده ارجاع می گردد.
- *در صورت درخواست اصلاحات طرح به مجری عودت داده می شود تا اصلاح و سپس بررسی گردد و در صورت تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه یا شورای پژوهشی پژوهشکده ارجاع می گردد.
- *در صورت رد طرح به مجری محترم اطلاع داده خواهد شد.
- (۷) اعلام مجوز شروع به کار پژوهشی بعد از تصویب کمیته اخلاق در پژوهش

راهنمای ساختار نگارش

پایان نامه های دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی

(کارشناسی ارشد)

مقدمه:

اینک که به یاری خداوند متعال با گذراندن مراحل آموزشی قصد تدوین و نگارش پایان نامه / رساله تحصیلی خود را دارید به شما توصیه می شود که مطالب این راهنما را به دقت مطالعه فرمایید. این راهنما به شیوه ای ساده نگاشته شده و می تواند شما را تا رسیدن به یک پایان نامه کامل همراهی کند. پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می باشد، که شامل شناسایی، طرح مسئله علمی، بیان فرضیه، روش تحقیق، مراحل تحقیق، بحث و نتیجه گیری است، لذا بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود. یکی از دلایل تهیه این راهنما، ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره تکمیلی است، به نحوی که شیوه های تدوین پایان نامه در رشته های مختلف دچار تشتت نشود و تا حد امکان استقلال علمی رشته ها نیز حفظ گردد. لازم است دانشجویان پایان نامه خود را به زبان فارسی تنظیم کنند. پایان نامه ای که از استانداردهای تعیین شده برخوردار نباشد، مورد قبول دانشگاه قرار نخواهد گرفت.

الف) ترتیب محتوای پایان نامه

- ۱- صفحه روی جلد سمت راست (فارسی)
- ۲- صفحه سفید (آستر بدرقه)
- ۳- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
- ۴- صفحه عنوان فارسی (طبق فرم پیوست)
- ۵- صفحه تقدیر و تشکر
- ۶- خلاصه فارسی
- ۷- فهرست مطالب
- ۸- فهرست نمودارها
- ۹- فهرست جداول
- ۱۰- فصل های ۱، ۲، ۳، ۴ و ۵
- ۱۱- منابع
- ۱۲- ضمائم (که باید شامل برگه پذیرش مقاله مربوط به پایان نامه نیز باشد)
- ۱۳- خلاصه انگلیسی

ب) محتوای فصول

فصل اول: مقدمه

- ۱-۱ بیان مسئله و مقدمه
- ۱-۲ اهداف پژوهش
- ۱-۳ فرضیات یا سوالات پژوهش

فصل دوم: بررسی متون

فصل اول و دوم حداکثر ۳۰ درصد کل حجم پایان نامه

فصل سوم: مواد و روش ها

۳-۱ نوع پژوهش

۳-۲ جامعه پژوهش

۳-۳ نمونه پژوهش

۳-۴ مشخصات واحدهای مورد پژوهش (معیارهای ورود و خروج)

۳-۵ روش تعیین حجم نمونه

۳-۶ روش نمونه گیری

۳-۷ محیط پژوهش

۳-۸ روش جمع آوری داده ها

۳-۹ روش تجزیه و تحلیل داده ها

۳-۱۰ دقت علمی و اعتبار داده ها

۳-۱۱ متغیرها

۳-۱۲ ملاحظات اخلاقی

فصل چهارم: نتایج

محتوای فصل چهارم شامل گنجاندن نتایج حاصل از پژوهش به همراه جداول و نمودارها می باشد.

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

حداقل ۱۰ درصد کل حجم پایان نامه

۵-۱ بحث و تفسیر یافته های پژوهش

۵-۲ نتیجه گیری نهایی

۵-۳ کاربرد یافته ها

۵-۴ محدودیت های پژوهشی

۵-۵ پیشنهادات برای پژوهش های بعدی

ج) شیوه نگارش پایان نامه

۱) **جلد پایان نامه:** مندرجات روی جلد باید به صورت زرکوب تایپ شود. رنگ روی جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد حتماً آبی تیره (سورمه ای) و برای رساله ی دکترای تخصصی قرمز رنگ و ترجیحاً از نوع ساده انتخاب شود. مشخصات عنوان پایان نامه به علاوه نامه استاد (اساتید) مشاور باید روی جلد حک شود. در قسمت عطف، عنوان پایان نامه، نویسنده، سال و شماره ثبت پایان نامه زرکوب شود. در قسمت روی جلد از عناوین مثل **جناب آقای - سرکار خانم** اجتناب گردد. در صورتی که محل اجرای پایان نامه یکی از مراکز تحقیقاتی یا حمایت کننده مالی باشد در صفحه عنوان (داخل جلد) نام و آرم مرکز تحقیقاتی ذکر گردد.

۲) **کاغذ و تایپ:** کلیه قسمت های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷×

۲۱

(کاغذ آ ۴) می باشد. تمامی متن ها روی کاغذ تک رو تایپ شده و نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت (فقط یکی از فونت های ب نازنین، ب میترا) و با اندازه ۱۴ باشد. استفاده شود. نوع قلم برای عناوین می تواند متفاوت انتخاب شود (مثلاً فونت ب تیترا). برای نوشتن تمامی متن های انگلیسی از فونت تایمز نیو رومن با اندازه ۱۲ استفاده شود.

۳) **فاصله گذاری و حاشیه بندی:** تمامی صفحات به صورت ساده و بدون استفاده از کادر تایپ شوند. استفاده از سرصفحه یا هیدر الزامی است. فاصله سطرها در تمام متن پایان نامه برابر ۱/۵ سانتی متر است. اما فاصله سطرها در چکیده (فارسی و انگلیسی) برابر ۱ سانتی متر (سینگل) می باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتی متر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آن ها و یا با استفاده از کاغذ آ ۳ (بصورت تاخورد) حاشیه رعایت گردد.

۴) **شماره گذاری صفحات:** هیچکدام از صفحات قبل از فهرست مطالب شماره گذاری نمی شوند. صفحات "فهرست ها" با حروف ابجد (الف، ب و ...) و یا اعداد رومی شماره گذاری می گردند.

شماره گذاری با اعداد از اولین صفحه (بیان مسئله) آغاز می شود و تا آخرین صفحه (تا آخرین برگ پایان نامه) ادامه می یابد. شماره صفحه در پایین و وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتی متر از لبه پایین است.

۵) شماره گذاری فصل ها، بخش ها: شماره گذاری فصل ها، بخش ها و زیر بخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت چپ و شماره بخش بعد از آن آورده می شود مانند؛ ۳-۲-۴ بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۱-۴-۲-۳ بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۶) شماره گذاری روابط ریاضی و فرمول ها: فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود. فرمول سمت چپ و شماره آن در سمت راست صفحه قرار می گیرد.

۷) صفحه بسم الله: صفحه بسم الله الرحمن الرحیم به شکل ساده و مشخصی صفحه آرایی گردد و از بکار بردن هرگونه کادر و تزئینات مختلف خودداری شود.

۸) صفحه تقدیر و تشکر: در صفحه تقدیر و تشکر از افرادی که در انجام رسیدن پایان نامه به نحو موثری همکاری نموده اند سپاسگزاری می شود. چنانچه پایان نامه در قالب طرح پژوهشی و با دریافت کمک مالی از مراکز و دستگاه های خاص انجام شده باشد، ذکر نام مراکز تصویب کننده و تامین کننده بودجه طرح و شماره و تاریخ تصویب طرح الزامی است.

۹) خلاصه فارسی: هر پایان نامه با چکیده آغاز می گردد. خلاصه فارسی بخشی از پایان نامه است که خواننده را به مطالعه آن علاقمند می کند و یا از آن می گریزند. خلاصه فارسی در یک صفحه شامل خلاصه ای از سابقه و هدف، روش پژوهش، یافته ها و نتیجه گیری تنظیم می شود. خلاصه فارسی باید مختصر و مفید باشد و از کلی گویی در ارائه نتایج خودداری گردد. نتایج بیشترین حجم خلاصه فارسی را به خود اختصاص می دهد. خلاصه فارسی جدا از پایان نامه باید به تنهایی مستقل و گویا باشد. در خلاصه فارسی از ذکر منابع، اشاره به جداول و نمودارها باید اجتناب شود. نداشتن غلط های املائی یا دستور زبانی و رعایت

دقت و تسلسل روند نگارش خلاصه فارسی از نکات مهم دیگری است که باید در نظر گرفته شود. خلاصه به صورت فارسی و انگلیسی تهیه می شود. خلاصه فارسی و انگلیسی باید با یکدیگر مطابقت داشته باشند. حداکثر تعداد کلمات خلاصه فارسی ۳۰۰ کلمه باشد. خلاصه انگلیسی (Abstract) با قلم تایمز نیو رومن و اندازه ۱۲ نوشته شود.

نکته: کلمات کلیدی در انتهای خلاصه آورده شود. تعداد کلمات کلیدی ۵ مورد می باشد.

(۱۰) واژه نامه: در صفحه واژه نامه باید معادل فارسی واژه های انگلیسی موجود در متن که از مقالات و متون انگلیسی ترجمه و معادل سازی گردیده اند، نوشته شوند. معمولاً واژه هایی مورد نظر می باشند که قبلاً مصطلح نبوده اند. صفحه واژه نامه دو ستون دارد که ستون سمت چپ واژه انگلیسی و ستون سمت راست، مقابل هر واژه معادل فارسی آن نوشته می شود. واژه ها به ترتیب حروف الفبای فارسی مرتب می شوند.

(۱۱) فصل اول: مقدمه

در ابتدای این فصل شرح کلی مساله، اهمیت موضوع، روش و متدولوژی های مرسوم در مقایسه با روش حاضر، اشاره کلی به جنبه های جدید پایان نامه/ رساله، اهداف و فرضیات بیان می شود. تبصره: مجموع حجم فصل اول و دوم نباید کمتر از ۲۰ درصد و یا بیشتر از ۳۰ درصد حجم متن اصلی پایان نامه باشد.

(۱۲) فصل دوم: بررسی متون

مروری بر متون ابتدا با مقدمه ای شروع می شود به طوری که مشخص باشد که پژوهشگر متون را بر اساس شاخص هایی مانند بازه ی زمانی تحقیق ها (از سال ... تا سال ... جستجو انجام شد)، محتوا، متدولوژی و کلید واژه ها گزارش نموده است. پژوهشگر باید در معرفی هر گزارش دقت کافی به جامعیت و تمام ابعاد پژوهش داشته و با نقد متون، بیان کند که برای چه می خواهد پژوهش حاضر را انجام دهد. نوع پژوهش تعیین کننده تعداد مروری بر متون گذشته می باشد. ذکر حداقل ۶ مطالعه ضروری است.

(۱۳) فصل سوم: مواد و روش ها

به نوع مطالعه، کلیه روش های مورد استفاده در تحقیق، روش های انتخاب نمونه و نمونه برداری، ابزار جمع آوری داده ها، مواد، وسایل و تکنیک ها و آزمایش های مورد استفاده و همچنین دقت علمی و اعتبار داده ها اشاره می شود. همچنین در این فصل روش های آماری تجزیه و تحلیل و توصیف نتایج آورده می شود.

۱۴) فصل چهارم: نتایج

در این فصل نتایج حاصل از تحقیق به صورت جدول و نمودار به طور مشخص و مرتب بر اساس روش اجرای تحقیق ارائه می گردد. بایستی دقت شود که در جداول و نمودارها نکته مبهمی وجود نداشته باشد. زیرنویس و عنوان حتما قید شود. بدین صورت که عنوان جدول در بالا و زیرنویس آن در پایین ذکر شود و در مورد تصاویر و نمودارها عنوان در پایین آورده شود. بایستی سعی شود فقط مطالبی به شکل جدول و نمودار ارائه نمود که به فهم بیشتر آن کمک نموده و در راستا و متناسب با اهداف پایان نامه باشد و از ارائه یک نتیجه به دو صورت نمودار و جدول خودداری گردد.

۱۵) جداول و نمودارها:

جداول، نمودارها و تصاویر باید خوانا، مرتب و مستقل باشند. هر جدول، نمودار و تصویر باید بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته های موجود در آن قابل تجزیه، تحلیل و ارزیابی باشد. در بسیاری از مواقع، محتوای جدول های کوچک را می توان در متن گنجاند. اگر مطالب تکراری در جدول وجود دارد، می توان آن ها را به صورت خلاصه در متن ذکر کرد. از آنجایی که نوشتن جدول وقت بیشتری می گیرد، رعایت اختصار در اندازه، ترتیب و سازمان دهی جدول باید از نکات اصلی مورد نظر در طراحی نتایج باشد. جدول نباید مستقیماً از خروجی نرم افزارها کپی شود، بلکه لازم است با فرمت فارسی در نرم افزار وورد طراحی و تکمیل شود.

هر جدول دارای شماره و عنوان است. پاورقی و علائم اختصاری ممکن است در بعضی جدول ها ضروری باشند. شماره جدول اصولاً به صورت مسلسل و با ذکر شماره فصل و شماره جدول در وسط بالای جدول نوشته می شود. عنوان جدول باید مختصر، مفید و کامل باشد. بسیاری از مطالعات امروزی، به خصوص با میکروسکوپ الکترونیکی، نیاز به ارائه تصاویر دارند. استفاده از عکس زمانی موثر است که عکس به خوبی

مطلب مورد نظر را در معرض دید خواننده قرار دهد. اگر مطلب مورد نظر را می توان از طریق جدول یا نمودار ارائه داد، شاید نیاز به ارائه تصویر نباشد. همه نمودارها، تصاویر و طرح های شماتیک تحت عنوان شکل ارائه می گردند. شماره شکل به صورت مسلسل و با ذکر شماره فصل و شماره شکل در وسط پایین شکل نوشته می شود. از تکرار محتویات، جدول ها و شکل ها در متن خودداری شود. محتویات جداول، اشکال و نمودارها به زبان اصلی پایان نامه (فارسی) باشد.

۱۶ فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

این فصل شامل تفسیر یافته ها و مقایسه آن با نتایج سایر مطالعات، نتیجه گیری نهایی، کاربرد یافته ها و پیشنهادات می باشد. حداقل حجم این فصل بایستی معادل ۱۰ درصد حجم متن اصلی پایان نامه باشد. در قسمت تفسیر، بایستی با استفاده از سایر منابع (کتاب، نشریات و...) یافته های تحقیق مورد بررسی و تحلیل قرار گیرد. از منابع جدید و در صورت موجود بودن، از منابع متنوع و متعدد بایستی استفاده شود. از کلی گویی و استفاده از مطالبی که در راستای اهداف تحقیق دانشجو نباشد، بایستی خودداری شود. در تجزیه و تحلیل مذکور به دو نکته زیر توجه گردد:

الف) اگر مغایرتی (یا همسویی) بین یافته های بررسی با یافته های پژوهندگان قبلی وجود دارد، ضمن تفسیر دستاوردها با دلایل علمی و منطقی علت آن توضیح داده شود.

ب) توضیحات و تفسیرها باید به وضوح و با استدلال علمی مشخص نماید که این یافته ها چه نکات مبهم و تاریکی را روشن ساخته اند و یا راهگشای کدام مسیرهای تحقیقاتی برای بررسی های بیشتر موضوع گردیده اند.

نتیجه گیری نهایی:

بطور دقیق مبتنی بر یافته های پژوهش انجام شده، نتیجه گیری یا پیام نهایی تحقیق در راستای اهداف مطالعه نوشته شود. حجم این قسمت نباید بیشتر از یک صفحه باشد.

کاربرد یافته ها:

در این بخش کاربرد یافته ها بر اساس نتایج بدست آمده از تحقیق بطور وضوح بیان می شود.

پیشنهادات:

بر اساس محدودیت های پژوهش (در صورت وجود) و سپس با توجه به نتایج بدست آمده توصیه هایی در جهت حل مشکلات باقی مانده آورده می شود و راه حل هایی پیشنهاد می گردد. ممکن است پیشنهادات برای انجام تحقیق در آینده و مسائل بی جواب در رابطه با تحقیق انجام شده، باشد. محقق در این پیشنهادها با ارائه عناوین یا موضوعات تحقیقی، محققان دیگر را یاری می دهد. از ذکر توصیه های غیرعلمی یا پیشنهاداتی که خارج از چارچوب یافته های پژوهش باشد، خودداری شود.

۱۷) نحوه ارجاع منابع در متن:

لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرند، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع، مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله پرانتزی باز می شود و مرجع ذکر می شود. سبک و نکوور: مراجع به ترتیبی که در متن می آیند، شماره گذاری می شوند. در این روش مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و ماخذ ذکر خواهد شد. لازم به ذکر است ه باید برای استناد در متن و منبع نویسی از نرم افزار اندنوت استفاده شود.

اگر تمام یک وب سایت به عنوان منبع اشاره شود (و نه قسمتی از آن سایت)، به وب سایت مربوطه در متن داخل گروه اشاره می شود و نیازی به قرارگیری در فهرست منابع ندارد. توصیه می شود کمتر از وب سایت به عنوان منبع استفاده شود. در صورت استفاده زیاد، بهتر است آدرس وب سایت ها در پاورقی نوشته شود.

موارد و مدارک لازم جهت انجام دفاعیه و بعد آن

دانشجویان محترم فرم های خام پیش دفاع، گزارش پیشرفت کار، اصالت پایان نامه، چک لیست و تائیدیه ارزیابی ساختاری، راهنمای نگارش پایان نامه و سوگندنامه در سایت دانشگاه علوم پزشکی بابل - دانشکده ها - دانشکده پرستاری و مامایی، پژوهشی، امور پایان نامه ها موجود می باشد.

(۱) ارائه صورتجلسه پیش دفاع که این جلسه متشکل از اساتید راهنما، مشاور، مدیر گروه و ۲ داور مرتبط به انتخاب معاون یا مدیر پژوهشی دانشکده همراه با نامه پیشنهاد تیم تحقیق (به صورت تاییبی) با مهر و امضاء مبنی بر انجام جلسه پیش دفاع در گروه و مجوز برای انجام جلسه دفاعیه

* امضاء اساتید راهنما و مشاور (در صورتجلسه پیش دفاع) جهت تکمیل پایان نامه و انجام دفاع ضروری است

(۲) ارائه Submission با Draft مقاله و تعهدی از استاد راهنما مبنی بر چاپ مقاله از زمان دفاع به مدت یکسال (در صورت داشتن پذیرش مقاله علمی پژوهشی (پرستاری و مامایی) ISI, Scopus یا PubMed (تحصیلات تکمیلی) گذاشتن آن در قسمت ضمائم پایان نامه جهت صحافی ضروری می باشد)

(۳) تائیدیه واحد آموزش مبنی بر اتمام واحدهای درسی

(۴) تائیدیه از پژوهشکده جهت دفاع نیازمند ارسال پیش مقاله، تائیدیه استاد راهنما در خصوص اتمام نگارش مقاله و متن کامل پایان نامه می باشد.

(۵) ارائه گزارش پیشرفت کار (۲ گزارش هر ۶ ماه یکبار از زمان تصویب تا دفاع

۶) ارائه فرم تائیدیه داوران ریاض ساختاری به همراه چک لیست به واحد پژوهشی (۳ تا ۵ روز جهت ارزیابی ساختاری)

۷) تعیین هیات داوران توسط واحد پژوهشی دانشکده، هماهنگی شفاهی دانشجویان با اساتید راهنما، مشاور، نماینده پژوهشی و داوران و اطلاع به واحد پژوهشی جهت صدور دعوتنامه (حضور حداقل ۵۰٪ از اساتید اعم از اساتید راهنما و مشاور و داور در جلسه دفاع الزامی می باشد)

۸) ارائه دعوتنامه به همراه یک نسخه پایان نامه به داوران توسط دانشجویان و گرفتن امضاء از اساتید (فرم امضاء دعوتنامه) جهت حضور در جلسه و ارائه آن به واحد پژوهشی دانشکده (یک هفته قبل از دفاع).

۹) گرفتن لباس فارغ التحصیلی از واحد پژوهشی دانشکده (در صورت امکان) با ارائه کارت دانشجویی به آن واحد و پوشیدن آن در زمان ادای سوگند

۱۰) برگزاری جلسه دفاع راس ساعت مقرر (مدت زمان ارائه توسط دانشجویان ۲۰-۲۵ دقیقه).

*در صورت تاخیر (حضور حداقل ۳ داور از ۴ داور)، هیات داوران به مدت ۱۵ دقیقه، جلسه دفاع برگزار نمی گردد.

۱۱) نظرات و پیشنهادات داوران و پاسخگویی و دفاع دانشجویان

۱۲) خروج دانشجویان از جلسه به منظور ارائه نمره توسط اساتید

۱۳) ارائه فرم نمره و صورتجلسه دفاع به اساتید راهنما، مشاور و داوران توسط نماینده پژوهشی

۱۴) ورود دانشجویان به جلسه و پوشیدن لباس فارغ التحصیلی جهت ادای سوگند

۱۵) محاسبه نمره و اعلام آن در بین حضار توسط نماینده پژوهشی و ادای سوگند (توسط دانشجویان) و اختتامیه جلسه

موارد لازم پس از انجام دفاع پایان نامه :

۱) تائیدیه استاد راهنما و یا داور منتخب جلسه دفاع مبنی بر اعمال اصلاحات در پایان نامه

۲) ارائه ۱ حلقه CD شامل: مقاله و کل پایان نامه با فرمت Word، PDF و PowerPoint به واحد پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی، ۲ حلقه به کتابخانه مرکزی و ۱ حلقه به آموزش کل

۳) قرارداد فرم تعهد اصالت پایان نامه (برگه Accept یا Draft مقاله چاپ شده) و نمره دفاع جهت صحافی پایان نامه (قرارداد سوگند نامه برای دانشجویان پرستاری و مامایی در انتهای پایان نامه الزامی است)

۴) دریافت رسید از واحد پژوهشی جهت امضاء اساتید راهنما، مشاور و مدیر گروه هنگام ارائه پایان نامه به آنها و تحویل رسید به واحد پژوهشی دانشکده

۵) ارائه یک نسخه فرم نمره دفاع به واحد آموزش دانشکده و یک نسخه به آموزش کل (ارائه ۱ فرم اصل نمره دفاع به واحد پژوهشی دانشکده، ۱ فرم اصل نمره دفاع منضم به سوگند نامه به آموزش کل)

۶) مهر و امضاء فرم تسویه حساب توسط واحد پژوهشی دانشکده پس از تحویل CD و رسید تحویل پایان نامه ها به اساتید راهنما، مشاور و مدیر گروه

*ترتیب قرار دادن ضمايم : (قبل از چکیده انگلیسی)

- برگه پذیرش مقاله (در صورت وجود)

- فرم اصالت پایان نامه

- صورتجلسه دفاع با مهر و امضای معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی

- سوگندنامه

تعداد جلد های پایان نامه (حداقل)	۵ جلد
حوزه پژوهشی دانشکده	۱ جلد
کتابخانه مرکزی	۱ جلد
استاد راهنما	۱ جلد
استاد مشاور	۱ جلد
دانشجو	۱ جلد